

# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

**«Цуртильская средняя общеобразовательная школа» Табасаранского района РД**

**368650, РД, Табасаранский район, с.Цуртиль, ул. Школьная, 8а. E-mail:** [**ruslan-askerov70@mail.ru**](mailto:ruslan-askerov70@mail.ru) **ИНН 0530008559**

# Выписка из приказа №22/2

**по МКОУ «Цуртильская СОШ » от 22.02.2019 г.**

**«О проведении самообследования»**

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации»№ 273- ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости

информации о деятельности школы,

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее – рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования

(далее – отчет).

* председатель рабочей группы: Абдулкадиров К.К., заместитель директора по УВР;
* члены рабочей группы:
* Шихахмедова С.Н,., заместитель директора по ВР;
* Абасов Р. Г., ответственный за школьный сайт;
* Мурадов А.У., заведующий хозяйством;
* Шихахамедова С.К,, библиотекарь;

1. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от 29.12.2012 ;
* приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
* приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей

самообследованию».

1. Рабочей группе подготовить:

* оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки учащихся,

организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору в срок до 25 февраля 2019 года;

* анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности

образовательной организации, подлежащей самообследованию», и представить его на утверждение педагогического совета в срок до 25.02.2019 года.

1. Председателю рабочей группы Абдулкадирову К.К. , заместителю директора по УВР и Абасову Р.Г., ответственному за школьный сайт в срок до 01.03.2019 г.

разместить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет на официальном сайте школы.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Цуртильская СОШ» Аскеров Р. С.

С приказом ознакомлены:

* : Абдулкадиров К.К., заместитель директора по УВР;
* члены рабочей группы:
* Шихахмедова С.Н,., заместитель директора по ВР;
* Абасов Р. Г., ответственный за школьный сайт;
* Мурадов А.У., заведующий хозяйством;
* Шихахамедова С.К,, библиотекарь;

# План

**подготовки и проведения работ по**

Приложение 1 к приказу №22/2 от 22.02.2019 г.

# самообследованию за 2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Утверждение состава рабочей группы по проведению самообследования ОУ | До окончания  учебного года | Директор школы Аскеров Р. С. |
|  | Разработка и утверждение Положения о проведении самообследования ОУ на заседании педсовета | До окончания  учебного года | Рабочая группа |
| 1. | Разработка и утверждение формы отчёта о самообследовании ОУ на заседании  педсовета | До окончания  учебного года | Рабочая группа |
| 1. | Внесение во внутренний мониторинг  качества образования результатов общей и качественной обученности  обучающихся за 2017-2018 учебный год. | До  01.03.2019 | заместитель  директора по УВР Аб-диров К.  заместитель  директора по УВР Аб-диров К..  классные  руководители , учителя- предметники |
| 2. | Представление информации о  прохождении учебных программ за 2017- 2018 учебный год | До  01.03.2019 |
| 3. | Представление информации по  результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | До  01.03.2019 |
| 4. | Сбор данных по направлениям работы ОУ | До  01.03.2019 | Рабочая группа |
| 4. | Сбор полученных результатов. | До  01.03.2019 | Рабочая группа |
| 5. | Обобщение полученных результатов | До  01.03.2019 | Рабочая группа  Рабочая группа  Директор школы Аскеров Р. С.  Абасов Р.Г., ответственный за школьный сайт |
| 6. | Формирование отчета о самообследовании школы. | До  01.03.2019 |
| 7. | Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании | До  01.03.2019 |
| 8. | Размещение отчета по самообследованию на сайте школы. | До  01.03.2019 |